



### บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ .....สำนักปลัด อบต.หาดยาย..... โทร. ....๐๗๗ - ๕๐๖๖๒๒.....

ที่ ขพ ๗๗๔๐๑/๗๗๕..... วันที่.....๑๗/.....ตุลาคม.....พ.ศ.....๒๕๖๕.....

เรื่อง เพื่อโปรดพิจารณาลงนามในประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย เรื่อง แผนดำเนินงานประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย/หน้าสำนักปลัด

เรื่องเดิม องค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี  
๒๕๖๖ ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย และอนุมัติโดยนายอำเภอหลังสวน  
ตามที่นายองค์การบริหารส่วนตำบลหาดยายลงนามในประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย เรื่อง ประกาศใช้  
งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้วนั้น

ข้อเท็จจริง องค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย ได้ดำเนินการจัดทำแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ  
๒๕๖๖ แล้วเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้วตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ระเบียบ/ข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.๒๕๔๘  
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ และ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗

ข้อพิจารณา เพื่อให้ นายองค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย พิจารณาดำเนินการลงนามในประกาศ  
แผนดำเนินงานที่แนบมาพร้อมด้วยนี้ เพื่อจะได้ส่งมอบแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้กับ  
ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาลงนามในประกาศฯ

(นางสาวศุกลักษณ์ พระชัย)  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

(นางกรวิภา ทักชิน)

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย

ความเห็นนายองค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย.....  
*-๑๗๗๕๑๖๒๒*

(นายอนุสิทธิ์แดงประดิษฐ์)  
นายองค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย

เรื่อง แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ด้วยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘๗ แห่ง พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ และอาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓๙ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้วนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย จึงได้จัดทำแผนดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๖ เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพต่อไป

อาศัยอำนาจตามความในหมวด ๕ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ และ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๖ และ ๒๗ จึงขอประกาศใช้แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายอภิสิทธิ์ แดงประดิษฐ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย



**แผนการดำเนินงาน**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

**องค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย**  
**อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร**

## คำนำ

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย ได้ดำเนินการจัดทำแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารงานประจำปี ๒๕๖๖

อาศัยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ และ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ จึงขอประกาศใช้แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดยายในห้วงระยะเวลางบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายใต้แผนยุทธศาสตร์พัฒนา และแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย

องค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย หวังเป็นอย่างยิ่งว่าประชาชนในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย จะได้รับประโยชน์สูงสุดจากแผนดำเนินงานฉบับนี้ รู้ถึงแนวทางการพัฒนาและแก้ไขปัญหาที่สามารถตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดยายอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

สำนักปลัด  
องค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย  
๒๕๖๕

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	๑
<b>ส่วนที่ ๑ บทนำ</b>	
๑.๑ ความเป็นมา	๓
๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนดำเนินงาน	๔
๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนดำเนินงาน	๔
๑.๔ ประโยชน์ของแผนดำเนินงาน	๕
<b>ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม</b>	
บัญชีโครงการ/กิจกรรม	๖
บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (ผด. ๐๑)	๗-๘
บัญชีโครงการ/กิจกรรมและงบประมาณ (ผด. ๐๒)	
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	๑๐-๑๖
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และสังคม	๑๗-๒๗
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านการเมือง การบริหาร	๒๘-๔๓
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านการส่งเสริมการลงทุนพาณิชย์กรรมและการท่องเที่ยว	๔๔-๔๕
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม	๔๖
ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านศาสนา ประเพณี วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น	๔๗-๔๘
ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การพัฒนาด้านนโยบายสำคัญของรัฐบาล	๔๙
<b>บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (ผด.๐๒/๑)</b>	
ประเภท     ครุภัณฑ์สำนักงาน	๕๐-๕๓
ประเภท     ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	๕๔-๗๒

# ส่วนที่ ๑

## บทนำ

### ๑.๑ ความเป็นมา

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความเป็นอิสระ ในการปกครองตนเองตามเจตนารมณ์ของประชาชน และความเป็นอิสระในการกำหนดนโยบาย การปกครอง การบริหาร การบริหารงานบุคคล การเงิน และการคลัง และมีอำนาจหน้าที่ของตนเองโดยเฉพาะ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น พระราชบัญญัติว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติว่าด้วยการลงคะแนนเสียงเพื่อถอดถอนสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยวิธีพิจารณาคดีอาญาของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งกฎหมายดังกล่าวจัดทำขึ้นเพื่อให้การกระจายอำนาจเป็นไปอย่างโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงมีอำนาจหน้าที่ที่กว้างขวางมากขึ้น ซึ่งมีใช้มีหน้าที่การให้บริการสาธารณะพื้นฐานแก่ประชาชนในท้องถิ่นเท่านั้น แต่รวมไปถึงการพัฒนาคุณภาพชีวิต การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมท้องถิ่น และเป็นองค์กรที่เปิดให้ประชาคมท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการบริหารและตรวจสอบการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพิ่มมากขึ้น แต่เนื่องจากพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้กำหนดให้รัฐต้องจัดสรรงบประมาณให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในส่วนที่รัฐกำหนดให้ ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลซึ่งเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงต้องมีการวางแผนในการใช้ทรัพยากร รายได้ที่องค์กรบริหารส่วนตำบลจัดเก็บเอง และรายได้ที่รัฐบาลจัดสรรซึ่งมีอยู่อย่างจำกัดนั้น ให้เกิดประโยชน์สูงสุดและมีความโปร่งใสมากที่สุด

องค์กรบริหารส่วนตำบลหาดยาย ได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา ซึ่งเป็นแผนที่กำหนดยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาองค์กรบริหารส่วนตำบลหาดยาย โดยแสดงถึง วิสัยทัศน์ พันธกิจ และจุดมุ่งหมายในการพัฒนาองค์กรบริหารส่วนตำบล และได้จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับการจัดทำ งบประมาณประจำปี เนื่องจากมีลักษณะเป็นการกำหนดรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาที่จะจัดทำขึ้นสำหรับงบประมาณแต่ละปี โดยครอบคลุมระยะเวลาห้าปี และมีการทบทวนเพื่อปรับปรุงเป็นประจำทุกปี

ดังนั้น การที่จะทำให้บรรลุตามแผน ทั้งสองประเภทยานั้น องค์กรบริหารส่วนตำบลหาดยาย จึงต้องจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลหาดยาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขึ้นเพื่อกำหนดทิศทางและระยะเวลา การดำเนินงานของโครงการต่าง ๆ ที่ได้รับการอนุมัติให้ดำเนินการในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลนั้น ทำให้หน่วยงานภายในและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง สามารถปฏิบัติงานตามโครงการต่าง ๆ ที่รับผิดชอบได้อย่างถูกต้อง และสอดคล้องกับแผนพัฒนาทั้งสองประเภท รวมทั้งงบประมาณประจำปีด้วย

## ๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ และ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาท้องถิ่น และแผนการดำเนินงาน สำหรับแผนการดำเนินงานนั้น มีวัตถุประสงค์เพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนการดำเนินงานเป็นเอกสารที่ระบุแผนงาน /โครงการ/กิจกรรม ทั้งหมดที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนี้ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสาน และบูรณาการการทำงานกับหน่วยงาน และการจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผล เมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้น

## ๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

จากระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ และ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๖ ข้อ ๒๗ ได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยมีขั้นตอน ดังนี้

(๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย รวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการภายในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น พร้อมปิดประกาศแผนดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

สำหรับแนวทางในการจัดทำแผนการดำเนินงานนั้น แผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและประเมินผล ดังนั้นแผนการดำเนินงาน จึงมีแนวทางในการจัดทำดังนี้

๑. เป็นแผนที่แยกออกมาจากแผนพัฒนา และมีลักษณะเป็นแผนดำเนินการ (Action Plan)
๒. จัดทำหลังจากที่ได้มีการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว
๓. แสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียดกิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาที่ชัดเจน และแสดงการดำเนินงานจริง

๔. เป็นการรวบรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงานที่จะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบล

#### ๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. ทำให้ทราบถึงจำนวนงบประมาณที่ต้องใช้จ่ายจริงในแต่ละปี
๒. ทำให้สามารถบริหารเวลาในการดำเนินโครงการของทุกส่วนงานในองค์การบริหารส่วนตำบลหาดยายได้อย่างถูกต้องและชัดเจน
๓. มีความสะดวกในการติดตามและประเมินผลโครงการซึ่งได้รับการอนุมัติตามงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
๔. สามารถนำมาวิเคราะห์ปัญหาอันเกิดจากการดำเนินโครงการต่าง ๆ ตามงบประมาณในปีนั้น ๆ ได้อย่างถูกต้อง

\*\*\*\*\*



## ส่วนที่ ๒

### บัญชีโครงการ/กิจกรรม

การจัดทำโครงการ/กิจกรรมในแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ทราบโครงการ/กิจกรรมที่จะเกิดขึ้นในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งจะนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงาน ประสานงาน และติดตาม ประเมินผลการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย โดยประกอบด้วย

- ๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๑)
- ๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด. ๐๒)
- ๒.๓ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด. ๐๒/๑)

\*\*\*\*\*



ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	ร้อยละของ งบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา แผนงาน การพาณิชย์	๑๑	๘.๐๐	๔,๑๓๖,๒๑๕	๑๐.๒๐	กองช่าง
	๗	๕.๐๐	๑,๓๔๘,๗๐๐	๓.๓๐	กองช่าง
	๑๘	๑๓.๐๐	๕,๔๘๔,๙๑๕	๑๓.๕๐	
<b>รวม</b>					
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และสังคม แผนงาน ศาสนาและวัฒนธรรม แผนงาน การศึกษา แผนงาน สาธารณสุข แผนงาน สร้างความเข้มแข็งของชุมชน แผนงาน สังคมสงเคราะห์ แผนงาน งบกลาง	๔	๓.๐๐	๔๔๐,๐๐๐	๑.๑๐	สำนักปลัด
	๒๐	๑๔.๕๐	๕,๕๒๕,๐๘๔	๑๓.๘๐	สำนักปลัด
	๗	๕.๐๐	๗๐๓,๔๐๐	๑.๘๐	สำนักปลัด
	๒	๑.๕๐	๔๐๗,๗๒๐	๑.๑๐	สำนักปลัด
	๑	๐.๘๐	๑๐,๐๐๐	๐.๐๐	สำนักปลัด
	๘	๕.๙๐	๑๑,๙๕๒,๗๘๐	๒๙.๗๐	สำนักปลัด
	๔๒	๓๐.๗๐	๑๙,๐๓๘,๙๘๔	๔๗.๕๐	สำนักปลัด
<b>รวม</b>					



ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	ร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมือง การบริหาร					
แผนงาน รักษาความสงบภายใน	๑๔	๑๐.๒๐	๑,๐๓๘,๗๒๐	๒.๕๐	สำนักปลัด
แผนงาน บริหารงานทั่วไป (๔๑+๒)	๔๓	๓๑.๓๐	๑๓,๖๔๓,๓๘๑	๓๓.๗๐	สำนักปลัด/กองคลัง
แผนงาน การศึกษา	๕	๓.๕๐	๑๑๓,๕๐๐	๐.๓๐	กองการศึกษา
แผนงาน อุสาหกรรมกรมโยธา	๔	๓.๐๐	๗๘,๘๐๐	๐.๒๐	กองช่าง
รวม	๖๖	๕๘.๐๐	๑๔,๘๗๕,๕๐๑	๓๖.๗๐	
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริมการลงทุนพาณิชย์ยกรรมและการท่องเที่ยว					
แผนงาน สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑	๐.๘๐	๒๐,๐๐๐	๐.๑๐	สำนักปลัด
แผนงาน การเกษตร	๑	๐.๘๐	๑๐,๐๐๐	๐.๑๐	สำนักปลัด
รวม	๒	๑.๖๐	๓๐,๐๐๐	๐.๒๐	
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาสิ่งแวดล้อม					
แผนงาน สาธารณสุข	๑	๐.๘๐	๑๐,๐๐๐	๐.๑๐	สำนักปลัด
รวม	๑	๐.๘๐	๑๐,๐๐๐	๐.๑๐	

บัญชีแสดงรายการของทรัพย์สินและหนี้สิน  
 แผนกการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖  
 องค์การบริหารส่วนตำบลเขา อำเภอเมืองปาน จังหวัดขุนยวม

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	ร้อยละของ งบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านศาสนา ประเพณี วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น					
แผนงาน ศาสนาและวัฒนธรรมและนันทนาการ	๘	๕.๙๐	๘๒๐,๐๐๐	๒.๐๐	สำนักปลัด
รวม	๘	๕.๙๐	๘๒๐,๐๐๐	๒.๐๐	
๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านนโยบายสำคัญของรัฐบาล					
แผนงาน สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	-	-	-	-	สำนักปลัด
รวม	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	๘๓๗	๑๐๐.๐๐	๕๐,๒๕๘,๓๐๐	๑๐๐.๐๐	

**บัญชีโครงการ / กิจกรรม/งบประมาณ**  
**แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย**

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การพัฒนาด้านพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน  
 แผนงาน : อุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจาก โครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยรับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖									
						พ.ค. ๒๕๖๖	เม.ย	มิ.ย	ก.ค	ก.ค	ก.ค	ก.ค	ก.ค		
๑	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขอบ ช่องคอ-ท้าย ทหารยาว หมู่ที่ ๑๓ (ข้อบัญญัติงบประมาณ ๒๕๖๖ หน้า ๗๗/๘๖)	เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขอบช่องคอ-ท้าย ทหารยาว หมู่ที่ ๑๓ กว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๑๕๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๗๐๐.๐๐ ตรม. พร้อมไหล่ทางลงลูกรัง บดอัดด้วยเครื่องตบดิน ทั้ง ๒ ข้าง พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน ๑ ป้าย	๕๗๑,๐๐๐	หมู่ที่ ๑๓	กองช่าง										
๒	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขอบบ้านนายพล หมู่ที่ ๑ (ข้อบัญญัติงบประมาณ หน้า ๗๗ /๘๖)	เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการก่อสร้าง ถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขอบบ้านนายพล หมู่ที่ ๑ กว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๑๗๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๖๘๐.๐๐ ตรม.พร้อมไหล่ทางลงลูกรังบดอัดด้วยเครื่องตบดิน ทั้งสองข้าง พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ โครงการจำนวน ๑ ป้าย	๕๖๑,๐๐๐	หมู่ที่ ๑	กองช่าง										

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจาก โครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยรับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖								พ.ศ. ๒๕๖๕									
						๕.๑	๕.๒	๕.๓	๕.๔	๕.๕	๕.๖	๕.๗	๕.๘	๕.๙	๕.๑๐								
๓	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขอยพรณราย หมู่ที่ ๑๒ (ข้อบัญญัติงบประมาณ ๒๕๖๖ หน้า ๗๘/๘๖)	เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการก่อสร้าง ถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขอยพรณราย หมู่ที่ ๑๒ ขนาดกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๔๐.๐๐ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตรหรือพื้นที่จางรจรไม่น้อยกว่า ๗๐๐ ตรม.พร้อมทั้งให้ลทงลองลฏกร็งบคอดัดด้วยเครื่องตบดิน ทั้ง ๒ ซ้าง พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการจำนวน ๑ ป้าย	๔๗๑,๐๐๐	หมู่ที่ ๑๒	กองช่าง																		
๔	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขอยพรแพร่เศียร ๒ หมู่ที่ ๑๐ (ข้อบัญญัติงบประมาณ ๒๕๖๖ หน้า ๗๘/๘๖)	เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการก่อสร้าง ถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขอยพรแพร่เศียร ๒ หมู่ที่ ๑๐ ขนาดกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๔๐.๐๐ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตรหรือพื้นที่จางรจรไม่น้อยกว่า ๕๖๐.๐๐ ตรม.พร้อมทั้งให้ลทงลองลฏกร็งบคอดัดด้วยเครื่องตบดินซ้าง ทั้ง ๒ ซ้าง พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการจำนวน ๑ ป้าย	๔๑๓,๐๐๐	หมู่ที่ ๑๐	กองช่าง																		

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๖														
						พ.ศ. ๒๕๖๕	๒๕๖๕	๒๕๖๕	๒๕๖๕	๒๕๖๕	๒๕๖๕	๒๕๖๕	๒๕๖๕	๒๕๖๕	๒๕๖๕	๒๕๖๕				
๕	โครงการก่อสร้างคอนกรีตเสริมเหล็ก ขอยช่องค้ำ-ห้วยทรายขาว หมู่ที่ ๙ (ข้อบัญญัติงบประมาณ ๒๕๖๖ หน้า ๗๙/๘๖)	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างโครงการถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขอยช่องค้ำ-ห้วยทรายขาว หมู่ที่ ๙ ขนาดกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๘๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือ มีพื้นที่ผิวจราจร ไม่น้อยกว่า ๗๒๐.๐๐ ตารางเมตร พร้อมไหล่ทางลงลูกรังบดอัด ด้วยเครื่องตบดินข้างละ ๐.๕๐ เมตร ทั้ง ๒ ข้าง พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการจำนวน ๑ ป้าย	๔๙๔,๒๑๕	หมู่ที่ ๙	กองช่าง															
๖	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายหัวตะเียน-ในกริม หมู่ที่ ๕ (ข้อบัญญัติงบประมาณ ๒๕๖๖ หน้า ๗๙/๘๖)	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างโครงการถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายหัวตะเียน-ในกริม หมู่ที่ ๕ ขนาดกว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๑๔๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือ มีพื้นที่ผิวจราจร ไม่น้อยกว่า ๗๐๐.๐๐ ตารางเมตร พร้อมไหล่ทางลงลูกรังบดอัด ด้วยเครื่องตบดินทั้ง ๒ ข้าง พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการจำนวน ๑ ป้าย	๔๗๑,๐๐๐	หมู่ที่ ๕	กองช่าง															

แบบ ผ.ค.๐๒

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖										
						ธ	อ	พ	ม	ค	ส	อ	จ	ก	ข	ค	ด		
๗	โครงการก่อสร้างคอนกรีตเสริมเหล็กสายหัวตะเคียน-ในกริมที่ ๘ (ข้อบัญญัติงบประมาณ ๒๕๖๖ หน้า ๘๐/๘๖)	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างโครงการถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายหัวตะเคียน-ในกริม หมู่ที่ ๘ ขนาดกว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๑๕๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจร ไม่น้อยกว่า ๗๐๐.๐๐ ตารางเมตร พร้อมไหล่ทางลงลูกรังรับอัดด้วยเครื่องตบดิน ทั้ง ๒ ข้าง พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ โครงการจำนวน ๑ ป้าย	๔๗๑,๐๐๐	หมู่ที่ ๘	กองช่าง														
๘	โครงการขยายเขตประปาซอยเลิศพัฒนา หมู่ที่ ๕ (ข้อบัญญัติงบประมาณ ๒๕๖๖ หน้า ๘๐/๘๖)	เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการโครงการปรับปรุงระบบประปาหมู่บ้าน ซอยเลิศพัฒนา (หมู่ที่ ๕) เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง, ค่าแรงงานพร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ โครงการจำนวน ๑ ป้าย	๑๖๒,๐๐๐	หมู่ที่ ๕	กองช่าง														









ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านพัฒนาศูนย์สุขภาพชุมชนและสังคม  
แผนงาน : ศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

แบบ ผด.๐๒

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๖														
						พ.ค. ๒๕๖๕	พ.ค. ๒๕๖๖	พ.ค. ๒๕๖๖	พ.ค. ๒๕๖๖	พ.ค. ๒๕๖๖	พ.ค. ๒๕๖๖	พ.ค. ๒๕๖๖	พ.ค. ๒๕๖๖							
๑	โครงการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด ตำบลหาดยาย (ข้อบัญญัติงบประมาณ ๒๕๖๖ หน้า ๖๑/๘๖)	สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการ แข่งขันกีฬาด้านยาเสพติดตำบลหาดยาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๕๐,๐๐๐	ภายใน ตำบลหาดยาย	สำนักปลัด															
๒	โครงการวันเด็กแห่งชาติ (ข้อบัญญัติ งบประมาณ ๒๕๖๖ หน้า ๖๑/๘๖)	สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันเด็ก ประจำปี ๒๕๖๖	๑๕๐,๐๐๐	ภายใน ตำบลหาดยาย	สำนักปลัด															
๓	โครงการจัดส่งนักกีฬา อบจ.คัพ (ข้อบัญญัติงบประมาณ ๒๕๖๖ หน้า ๖๒/๘๖)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ จัดส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขัน อบจ.คัพ	๕๐,๐๐๐	อบจ. ชุมพร ภายในจังหวัด ชุมพร	สำนักปลัด															
๔	โครงการจัดส่งนักกีฬาเข้าร่วมการ แข่งขันกีฬา ในจังหวัด ชุมพร (ข้อบัญญัติงบประมาณ ๒๕๖๖ หน้า ๖๒/๘๖)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ จัดส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขัน กีฬานักกีฬาจังหวัดชุมพร	๕๐,๐๐๐	อบจ. ชุมพร ภายในจังหวัด ชุมพร	สำนักปลัด															
๕	ค่าวัสดุกีฬา (ข้อบัญญัติงบประมาณ ๒๕๖๖ หน้า ๖๒/๘๖)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการซื้อวัสดุ อุปกรณ์กีฬาตำบลยาเสพติด	๔๐,๐๐๐	ภายในตำบล หาดยาย	สำนักปลัด															
<b>รวม ๔ กิจกรรม</b>			<b>๔๕๐,๐๐๐</b>																	

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และสังคม

แผนงาน : การศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๕						พ.ศ. ๒๕๖๖							
						๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕	๑๖		
๑	เงินเดือนพนักงาน -งานการศึกษา (ข้อบัญญัติ งบประมาณ ๒๕๖๖ หน้า ๓๖/๕๖)	เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเดือนพนักงาน อบรม. หาดยาย	๒๔๙,๒๕๐	สถานศึกษา ภายในตำบล หาดยาย	สำนักปลัด	←													
๒	เงินเดือน ค่าเลื่อนขั้น เลื่อนระดับ ของพนักงาน (ข้อบัญญัติ งบประมาณ ๒๕๖๖ หน้า ๓๖/๕๖)	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนแก่ครูและครูผู้ดูแล เด็ก	๑,๓๒๐,๑๕๐	ภายใน ตำบลหาดยาย	สำนักปลัด	←													
๓	เงินประจำตำแหน่ง/เงินวิทยฐานะ -งานการศึกษา (ข้อบัญญัติปี ๒๕๖๖ หน้า ๓๗/๕๖)	เพื่อจ่ายเป็นค่าวิทยฐานะชำนาญงาน ให้แก่พนักงานส่วนตำบล	๘๔,๐๐๐	ภายในตำบล หาดยาย	สำนักปลัด	←													
๔	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง -งานการศึกษา (ข้อบัญญัติปี ๒๕๖๖ หน้า ๓๗/๕๖)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างของพนักงานจ้างตาม ภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป	๓๙๓,๗๒๐	ภายในตำบล หาดยาย	สำนักปลัด	←													
๕.	เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง -งานการศึกษา (ข้อบัญญัติปี ๒๕๖๖ หน้า ๓๗/๕๖)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างของพนักงานจ้างตาม ภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป	๗๒,๐๐๐	ภายในตำบล หาดยาย	สำนักปลัด	←													

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรมนุษย์และสังคม

แผนงาน : การศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๖											
						๕๕	๕๖	๕๗	๕๘	๕๙	๖๐	๖๑	๖๒	๖๓	๖๔	๖๕				
๖	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร -งานการศึกษา (ข้อบัญญัติ งบประมาณ ๒๕๖๖ หน้า ๓๘/๘๖)	เพื่อจ่ายเป็นค่าช่วยเหลือการศึกษาบุตร ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	๓,๐๐๐	สถานศึกษา ภายในตำบล หาดยาย	สำนักปลัด	↓														
๗	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ -งานการศึกษา (ข้อบัญญัติ งบประมาณ ๒๕๖๖ หน้า ๓๘/๘๖)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ	๑๕๐,๐๐๐	ภายใน ตำบลหาดยาย	สำนักปลัด	↓														
๘	ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ -งานการศึกษา (ข้อบัญญัติ งบประมาณ ๒๕๖๖ หน้า ๓๘/๘๖)	เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่า เช่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการ เดินทางไปราชการ	๑๕,๐๐๐	ภายในตำบล หาดยาย	สำนักปลัด	↓														
๙	ค่าธรรมเนียมลงทะเบียน -งานการศึกษา (ข้อบัญญัติ งบประมาณ ๒๕๖๖ หน้า ๓๘/๘๖)	เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและการศึกษา อบรมสัมมนา	๓๐,๐๐๐	ภายในตำบล หาดยาย	สำนักปลัด	↓														
๑๐	ค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน -งานการศึกษา (ข้อบัญญัติ งบประมาณ ๒๕๖๖ หน้า ๔๓/๘๖)	เพื่อจัดซื้อวัสดุสำนักงาน	๑๐,๐๐๐	ภายในตำบล หาดยาย	สำนักปลัด	↓														

**ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และสังคม**

แผนงาน : การศึกษา

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๖											
						๕	๖	๗	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒				
๑๑	จัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ -งานการศึกษา (ข้อบัญญัติ งบประมาณ ๒๕๖๖ หน้า ๔๓/๘๖)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	๒,๐๐๐	สถานศึกษา ภายในตำบล หาดยาย	สำนักปลัด	↓														
๑๒	จัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว -งานการศึกษา (ข้อบัญญัติ งบประมาณ ๒๕๖๖ หน้า ๔๓/๘๖)	เพื่อจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว	๙๑๐,๖๑๔	ภายใน ตำบลหาดยาย	สำนักปลัด	↓														
๑๓	จัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ -งานการศึกษา (ข้อบัญญัติ งบประมาณ ๒๕๖๖ หน้า ๔๕/๘๖)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและ เผยแพร่	๒,๐๐๐	ภายในตำบล หาดยาย	สำนักปลัด	↓														
๑๔	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ -งานการศึกษา (ข้อบัญญัติ งบประมาณ ๒๕๖๖ หน้า ๔๕/๘๖)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ และที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์	๑๐,๐๐๐	ภายในตำบล หาดยาย	สำนักปลัด	↓														
๑๕	ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมครุภัณฑ์ -งานการศึกษา (ข้อบัญญัติ งบประมาณ ๒๕๖๖ หน้า ๔๓/๘๖)	เพื่อบำรุงรักษาซ่อมแซมครุภัณฑ์	๑๐,๐๐๐	ภายในตำบล หาดยาย	สำนักปลัด	↓														

## ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และสังคม

แผนงาน : การศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๖					พ.ศ. ๒๕๖๕								
						๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๕	๒๕๖๕	๒๕๖๕	๒๕๖๕	๒๕๖๕				
๑๖	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ข้อบัญญัติงบประมาณ ๒๕๖๖ หน้า ๔๐/๕๖)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่านั่งสื่อเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ฯลฯ)	๖๒,๑๕๐	สถานศึกษา ภายในตำบล หาดยาย	สำนักปลัด														
๑๗	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าจัดการเรียนการสอน) (ข้อบัญญัติงบประมาณ ๒๕๖๖ หน้า ๔๑/๕๖)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว))	๑๔๒,๘๐๐	สถานศึกษา ภายในตำบล หาดยาย	สำนักปลัด														
๑๘	โครงการสนับสนุนอาหารกลางวัน (ข้อบัญญัติงบประมาณ ๒๕๖๖ หน้า ๔๒/๕๖)	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับอาหารกลางวันของ ศพต.	๔๓๒,๑๘๐	ภายใน ตำบลหาดยาย	สำนักปลัด														
๑๙	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน (ข้อบัญญัติปีงบประมาณ ๒๕๖๖ หน้า ๔๒/๕๖)	เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันสำหรับโรงเรียนในสังกัดสำนักงาน (สพฐ)	๑,๖๒๑,๒๐๐	ภายในตำบล หาดยาย	สำนักปลัด														
๒๐	การจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ (ข้อบัญญัติปีงบประมาณ ๒๕๖๖ หน้า ๔๕/๕๖)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดซื้อน้ำยาพ่นหมอกควัน กำจัดยุง หน้กากอนามัย ฯลฯ	๕,๐๐๐	ภายในตำบล หาดยาย	สำนักปลัด														
รวม ๒๐ กิจกรรม			๕,๕๒๕,๐๘๕																



ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรมนุษย์และสังคม

แผนงาน: สาธารณสุข

แบบ ผด.๐๒

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๖													
						พ.ศ. ๒๕๖๕	พ.ศ. ๒๕๖๕	พ.ศ. ๒๕๖๕	พ.ศ. ๒๕๖๕	พ.ศ. ๒๕๖๕	พ.ศ. ๒๕๖๕	พ.ศ. ๒๕๖๕	พ.ศ. ๒๕๖๕						
๑	เงินเดือนพนักงาน -แผนงานสาธารณสุข ๒๑๘,๔๐๐.- (ข้อบัญญัติงบประมาณ ๒๕๖๖ หน้า ๕๓/๘๖)	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงาน อบต. หาดยาย	๒๑๘,๔๐๐	ภายใน ตำบลหาดยาย	สำนักปลัด	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←
๒	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการ -แผนงานสาธารณสุข ๕๐,๐๐๐.- (ข้อบัญญัติงบประมาณ ๒๕๖๖ หน้า ๕๓/๘๖)	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอื่นเป็นประโยชน์ อปท.	๕๐,๐๐๐	ภายใน ตำบลหาดยาย	สำนักปลัด	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←
๓	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ -สำนักปลัด ๑๕,๐๐๐.- (ข้อบัญญัติ งบประมาณ ๒๕๖๖ หน้า ๕๔/๘๖)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน สำรวจข้อมูลจำนวนสุนัข/แมว	๑๕,๐๐๐	ภายใน ตำบลหาดยาย	สำนักปลัด	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←
๔	โครงการควบคุมป้องกันโรคระบาด โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ๕๐,๐๐๐.- (ข้อบัญญัติงบประมาณ ๒๕๖๖ หน้า ๕๕/๘๖)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินการ เช่น ค่าอาหาร อาหารว่าง เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ฯลฯ	๕๐,๐๐๐	ภายใน ตำบลหาดยาย	สำนักปลัด	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรมนุษย์และสังคม  
แผนงาน: สาธารณสุข

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๖											
						๕	๖	๗	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒				
๕	โครงการสัปดาห์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า -สำนักปลัด ๑๐,๐๐๐.- (ข้อบัญญัติ งบประมาณ ๒๕๖๖ หน้า ๕๖/๘๖)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินการ ได้แก่ ค่าอาหาร ค่าอาหาร ว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ	๑๐,๐๐๐	ภายใน ตำบลหาดยาย	สำนักปลัด															
๖	จัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ -สำนักปลัด ๑๐๐,๐๐๐.- (ข้อบัญญัติ งบประมาณ ๒๕๖๖ หน้า ๕๗/๘๖)	จัดซื้อวัคซีนและอุปกรณ์ในการฉีดโรค เพื่อป้องกันและเพื่อป้องกันโรคพิษ สุนัขบ้า และสารเคมีอื่น ๆ	๑๐๐,๐๐๐	ภายใน ตำบลหาดยาย	สำนักปลัด															
๗	โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข -สำนักปลัด ๒๖๐,๐๐๐ ( ข้อบัญญัติ งบประมาณ ๒๕๖๖ หน้า ๕๗/๘๖)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายให้ คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑-๓๓ ดำเนินการด้านสาธารณสุข	๒๖๐,๐๐๐	ภายใน ตำบลหาดยาย	สำนักปลัด															
<b>รวม ๗ กิจกรรม</b>			<b>๗๐๓,๕๐๐</b>																	

**ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : ยุทธศาสตร์การพัฒนาตำบลพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และสังคม**  
**แผนงาน: สร้างความเข้มแข็งของชุมชน**

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖											
						๕	๖	๗	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒				
๑.	เงินเดือนพนักงาน -งานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ๔๐๒,๗๒๐.- (ข้อบัญญัติปี ๒๕๖๖ หน้า ๕๗/๘๖)	เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเดือนพนักงาน อบต.หาดยาย	๔๐๒,๗๒๐	ภายใน ตำบลหาดยาย	สำนักปลัด															
๒	เงินช่วยเหลือบุตร -งานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ๕,๐๐๐.- (ข้อบัญญัติปี ๒๕๖๖ หน้า ๕๗/๘๖)	เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือบุตร	๕,๐๐๐	ภายใน ตำบลหาดยาย	สำนักปลัด															
<b>รวม ๒ กิจกรรม</b>																				
			<b>๔๐๗,๗๒๐</b>																	

**ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และสังคม  
แผนงาน: สังคมสงเคราะห์**

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๖												
						๕๕	๕๖	๕๗	๕๘	๕๙	๖๐	๖๑	๖๒					
๑	สนับสนุนสวัสดิการการจัดกิจกรรม ต่าง ๆ -งานสังคมสงเคราะห์ ๑๐,๐๐๐.- (ข้อบัญญัติปี ๒๕๖๖ หน้า ๕๘/๘๖)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำ โครงการฝึกอบรมให้ความรู้กับสภา เด็ก	๑๐,๐๐๐	ภายใน ตำบลหาดยาย	สำนักปลัด													
<b>รวม ๑ กิจกรรม</b>																		
			๑๐,๐๐๐															

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรมนุษย์และสังคม

แผนงาน : งบกลาง

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๕		พ.ศ. ๒๕๖๖											
						๕๕	๕๖	๕๖	๕๗	๕๘	๕๙	๖๐	๖๑	๖๒					
๑	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม (ข้อบัญญัติงบประมาณ ๒๕๖๖ หน้า ๑/๘๖)	เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบ กองทุนประกันสังคม	๑๘๙,๔๐๐	ประกันสังคม	ทุกสำนัก/กอง	↓													
๒	เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน (ข้อบัญญัติงบประมาณ ๒๕๖๖ หน้า ๑/๘๖)	เพื่อจ่ายเป็นเงินบรรเทา ความเดือดร้อนของ ประชาชนหรือกรณีฉุกเฉิน	๑๐,๐๐๐	ภายในเขต ตำบลหาดยาย	ทุกสำนัก/กอง	↓													
๓	เงินเบี่ยยงชี พ ผู้สู ง อา ยุ (ข้อบัญญัติงบประมาณ ๒๕๖๖ หน้า ๒/๘๖)	เพื่อจ่ายเป็นเบี่ยยงชีพ ผู้สูงอายุ	๙,๖๒๑,๖๐๐	ภายในเขต ตำบลหาดยาย	ทุกสำนัก/กอง	↓													
๔	เงินเบี่ยยงชี พ คน พิ ก ร (ข้อบัญญัติงบประมาณ ๒๕๖๖ หน้า ๒/๘๖)	เพื่อจ่ายเป็นเบี่ยยงชีพคน พิการ	๑,๓๕๖,๐๐๐	ภายในเขต ตำบลหาดยาย	ทุกสำนัก/กอง	↓													
๕	เงินเบี่ยยงชี พ ผู้ป่วยเอดส์ (ข้อบัญญัติงบประมาณ ๒๕๖๖ หน้า ๓/๘๖)	เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี่ยยงชีพ ผู้ป่วยเอดส์	๓๖,๐๐๐	ภายในเขต ตำบลหาดยาย	ทุกสำนัก/กอง	↓													

แบบ ผด.๐๒

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖									
						๕:๕	๕:๖	๕:๗	๕:๘	๕:๙	๕:๑๐	๕:๑๑	๕:๑๒	๕:๑๓	๕:๑๔	๕:๑๕		
๖	เงินสำรองจ่าย (ข้อบัญญัติ งบประมาณ ๒๕๖๖ หน้า ๓/๘๖)	เพื่อจ่ายเป็นเงินบรรเทาความ เดือดร้อนของประชาชนหรือกรณี ฉุกเฉิน	๒๐๐,๐๐๐	ภายในเขต ตำบลหาดยาย	ทุกสำนัก/กอง													
๗	เงินสมทบโครงการกองทุน หลักประกันสุขภาพในระดับ ท้องถิ่น -สำนักปลัด ๑๒๔,๐๐๐.- (ข้อบัญญัติงบประมาณ ๒๕๖๖ หน้า ๓/๘๖)	เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบ โครงการกองทุนหลักประกัน สุขภาพในระดับท้องถิ่น	๑๒๔,๐๐๐	ภายในเขต ตำบลหาดยาย	ทุกสำนัก/กอง													
๘	เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ข้อบัญญัติ งบประมาณ ๒๕๖๖ หน้า ๓/๘๕)	เพื่อจ่ายเป็นเงินบรรเทาความ เดือดร้อนของประชาชนหรือ กรณีฉุกเฉิน	๔๑๕,๗๘๐	ภายในเขต ตำบลหาดยาย	ทุกสำนัก/กอง													
<b>รวม ๘ กิจกรรม</b>			๑๑,๙๕๒,๗๘๐															
<b>รวมทั้งสิ้น ๔๒ กิจกรรม</b>			๑๙,๐๓๘,๙๘๕															

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมือง การบริหาร  
แผนงาน : การรักษาความสงบภายใน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔		พ.ศ. ๒๕๖๖												
						๕	๖	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒					
๑	เงินเดือนพนักงาน - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณ ภัย ๓๕๕,๓๒๐.- (ข้อบัญญัติ ๒๕๖๖ หน้า ๓๐/๕๖)	เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเดือนพนักงาน อบต.หาดยาย	๓๕๕,๓๒๐.-	อบต.หาดยาย	สำนักปลัด															
๒	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณ ภัย ๓๖๘,๕๐๐.- (ข้อบัญญัติ งบประมาณ ๒๕๖๖ หน้า ๓๑/๕๖)	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงาน จ้าง อบต.หาดยาย	๓๖๘,๕๐๐.-	อบต.หาดยาย	สำนักปลัด															
๓	เงินเพิ่มของพนักงานจ้าง - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณ ภัย ๖๐,๐๐๐.- (ข้อบัญญัติ งบประมาณ ๒๕๖๖ หน้า ๓๑/๕๖)	เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเพิ่มต่าง ๆ ของ พนักงานจ้าง อบต.หาดยาย	๖๐,๐๐๐.-	อบต.หาดยาย	สำนักปลัด															
๔	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการฯ -งานรักษาความสงบภายใน ๓๐,๐๐๐.- (ข้อบัญญัติงบประมาณ ๒๕๖๖ หน้า ๓๑/๕๖)	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อบท.	๓๐,๐๐๐	อบต.หาดยาย	สำนักปลัด															
๕	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอก เวลาราชการ -งานป้องกันและบรรเทาสาธารณ ภัย ๕,๐๐๐.- (ข้อบัญญัติ งบประมาณ ๒๕๖๖ หน้า ๓๒/๕๖)	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน ผู้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	๕,๐๐๐	อบต.หาดยาย	สำนักปลัด															

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : ยุทธศาสตร์การพัฒนาการเมือง การบริหาร  
แผนงาน : การรักษาความสงบภายใน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖											
						๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕				
๖	ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ -สำนักปลัด ๑๐,๐๐๐.- (ข้อบัญญัติ งบประมาณ ๒๕๖๖ หน้า ๓๒/๘๖)	เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่า พาหนะ ค่าเช่าที่พัก	๑๐,๐๐๐	อบต.หาดยาย	สำนักปลัด															
๗	โครงการจัดตั้งชุดปฏิบัติการจิต อาสาภัยพิบัติประจำ อบต.หาดยาย -สำนักปลัด ๕๐,๐๐๐.- (ข้อบัญญัติงบประมาณ ๒๕๖๖ หน้า ๓๓๗/๘๖)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินการ เช่น ค่าตอบแทน วิทยากร ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ฯลฯ	๕๐,๐๐๐	อบต.หาดยาย	สำนักปลัด															
๘	โครงการฝึกอบรมอาสาสมัคร ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน -สำนักปลัด ๓๐,๐๐๐.- (ข้อบัญญัติงบประมาณ ๒๕๖๖ หน้า ๓๓๗/๘๖)	เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่า ดำเนินการ ค่าเบี้ยเลี้ยง ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	อบต.หาดยาย	สำนักปลัด															
๙	โครงการณรงค์และป้องกันอุบัติเหตุ ในช่วงเทศกาลต่าง ๆ -สำนักปลัด ๓๐,๐๐๐.- (ข้อบัญญัติ งบประมาณ ๒๕๖๖ หน้า ๓๓๗/๘๖)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการณรงค์และป้องกันอุบัติเหตุ เป็นค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายไวนิล	๓๐,๐๐๐	อบต.หาดยาย	สำนักปลัด															



ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมือง การบริหาร  
แผนงาน : การรักษาความสงบภายใน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๖								
						๒๕๕	๒๕๖	๒๕๖๔	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	
๑๐	คำวิสัยยุทธศาสตร์พัฒนาชนและชนสง -สำนักปลัด ๑๐,๐๐๐.- (ข้อบัญญัติ งบประมาณ ๒๕๖๖ หน้า ๓๔/๘๖)	เพื่อจ่ายเป็นค่าแม่กั้นจราจร กรวยจราจร ฯลฯ	๑๐,๐๐๐	ตำบลหาดยาย	สำนักปลัด												
๑๑	คำวิสัยยุทธศาสตร์เครื่องแต่งกาย -สำนักปลัด ๓๐,๐๐๐.- ข้อบัญญัติ งบประมาณ ๒๕๖๖ หน้า ๓๔/๘๖)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่อง แต่งกายของ จนท. และ อปพร.	๓๐,๐๐๐	ภายใน ตำบลหาดยาย	สำนักปลัด												
๑๒	คำวิสัยยุทธศาสตร์เครื่องดับเพลิง -สำนักปลัด ๒๕,๐๐๐.- (ข้อบัญญัติ งบประมาณ ๒๕๖๖ หน้า ๓๔/๘๖)	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องดับเพลิง พร้อมอุปกรณ์ต่าง ๆ	๒๕,๐๐๐	ภายใน ตำบลหาดยาย	สำนักปลัด												
๑๓	คำวิสัยยุทธศาสตร์ -สำนักปลัด ๒๐,๐๐๐.- (ข้อบัญญัติ งบประมาณ ๒๕๖๖ หน้า ๓๔/๘๖)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุจราจร	๒๐,๐๐๐	ภายในตำบล หาดยาย	สำนักปลัด												
๑๔	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพศูนย์ ปฏิบัติการร่วมฯ -สำนักปลัด ๑๕,๐๐๐.- (ข้อบัญญัติ งบประมาณ ๒๕๖๖ หน้า ๓๔/๘๖)	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๕,๐๐๐	ภายในตำบล หาดยาย	สำนักปลัด												
<b>รวม ๑๔ กิจกรรม</b>			<b>๑,๐๓๘,๗๒๐</b>														

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมือง การบริหาร  
แผนงาน: บริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๕						พ.ศ. ๒๕๖๖								
						๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕	๑๖			
๑	เงินเดือนนายก/รองนายก (ข้อบัญญัติงบประมาณ ๒๕๖๖ หน้า ๔ /๘๖)	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน นายก อบต./รองนายก อบต.	๕๑๔,๐๘๐	อบต.หาดยาย	สำนักปลัด	↓														
๒	เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง นายก/รองนายก (ข้อบัญญัติ งบประมาณ ๒๕๖๖ หน้า ๔/๘๖)	เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทน ประจำตำแหน่งนายก อบต./ รองนายก อบต.	๔๒,๑๒๐	อบต.หาดยาย	สำนักปลัด	↓														
๓	ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก (ข้อบัญญัติงบประมาณ ๒๕๖๖ หน้า ๔/๘๖)	เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทน พิเศษ นายก อบต./รองนายก อบต.	๔๒,๑๒๐	อบต.หาดยาย	สำนักปลัด	↓														
๔	ค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษา นายกเทศมนตรี/นายก อบต. (ข้อบัญญัติงบประมาณ ๒๕๖๖ หน้า ๕/๘๖)	เพื่อจ่ายเป็น ค่าตอบแทน เลขานุการ/ที่ปรึกษานายก อบต.	๘๖,๔๐๐	อบต.หาดยาย	สำนักปลัด	↓														
๕	ค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น(ข้อบัญญัติ งบประมาณ ๒๕๖๖ หน้า ๕/๘๖)	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนสมาชิก สภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒,๐๕๕,๒๐๐	อบต.หาดยาย	สำนักปลัด	↓														

แบบ ผด.๐๒

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๖												
						๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒					
๖	เงินเดือนพนักงาน - สำนักปลัด ๒,๑๐๒,๔๖๑.- (ข้อบัญญัติ งบประมาณ ๒๕๖๖ หน้า ๖/๘๖) - งานวางแผนสถิติและวิชาการ ๔๓๕,๗๒๐.- (ข้อบัญญัติงบประมาณ ๒๕๖๖ หน้า ๒๐/๘๖) - งานควบคุมภายใน ๓๕๕,๓๒๐.- (ข้อบัญญัติ ๒๕๖๖ หน้า ๓๐/๘๖) - กองคลัง ๑,๔๓๑,๑๖๐.- (ข้อบัญญัติ งบประมาณ ๒๕๖๖ หน้า ๒๒/๘๖) - กองช่าง ๖๒๒,๓๖๐.- (ข้อบัญญัติ งบประมาณ ๒๕๖๖ หน้า ๖๖/๘๖)	เพื่อจ่ายเป็นค่า เงินเดือนพนักงาน อบต.หาดยาย	๔,๙๕๗,๐๒๑	อบต.หาดยาย	ทุกสำนัก/กอง													
๗	เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวและเงินที่ปรับเพิ่ม ของพนักงาน - สำนักปลัด ๘๔,๐๐๐.- (ข้อบัญญัติ งบประมาณ ๒๕๖๖ หน้า ๖/๘๖) - กองคลัง ๒๔,๐๐๐.- (ข้อบัญญัติงบประมาณ ๒๕๖๖ หน้า ๒๒/๘๖)	เพื่อจ่ายเป็นค่า ครองชีพชั่วคราวและ เงินที่ปรับเพิ่ม พนักงาน อบต. หาดยาย	๑๐๘,๐๐๐	อบต.หาดยาย	ทุกสำนัก/กอง													

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๕		พ.ศ. ๒๕๖๖											
						๕๕	๕๖	๕๕	๕๖	๕๖	๕๗	๕๘	๕๙	๖๐	๖๑	๖๒			
๘	เงินประจำตำแหน่ง/เงินวิทยฐานะ - สำนักปลัด ๑๒๖,๐๐๐.- (ข้อบัญญัติ งบประมาณ ๒๕๖๖ หน้า ๗/๘๖) - กองคลัง ๘๔,๐๐๐.- (ข้อบัญญัติ งบประมาณ ๒๕๖๖ หน้า ๒๗/๘๖) - กองช่าง ๔๒,๐๐๐.- (ข้อบัญญัติ งบประมาณ ๒๕๖๖ หน้า ๖๗/๘๖)	เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินประจำ ตำแหน่ง พนักงาน อบต. หาดยาย	๒๕๒,๐๐๐	อบต.หาดยาย	ทุกสำนัก/กอง	←	→												
๙	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง - สำนักปลัด ๙๓๙,๐๐๐.- (ข้อบัญญัติ งบประมาณ ๒๕๖๖ หน้า ๘/๘๖) - งานวางแผนสถิติและวิชาการ ๓๐๙,๐๐๐.- (ข้อบัญญัติงบประมาณ ๒๕๖๖ หน้า ๒๑/๘๖) - กองคลัง ๕๐๒,๐๘๐.- (ข้อบัญญัติ งบประมาณ ๒๕๖๖ หน้า ๒๗/๘๖) - กองช่าง ๔๔๙,๘๔๐.- (ข้อบัญญัติ งบประมาณ ๒๕๖๖ หน้า ๖๗/๘๖)	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน พนักงานจ้าง อบต.หาดยาย	๒,๒๐๙,๙๒๐	อบต.หาดยาย	ทุกสำนัก/กอง	←	→												

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๖					
						พ.ศ. ๒๕๖๕	พ.ศ. ๒๕๖๕	พ.ศ. ๒๕๖๕	พ.ศ. ๒๕๖๕	พ.ศ. ๒๕๖๕	พ.ศ. ๒๕๖๕
๑๐	<p>ค่าเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สำนักปลัด ๑๑๙,๑๐๐.- (ข้อบัญญัติ ๘/๘๖)</li> <li>- กองคลัง ๒๔,๐๐๐.- (ข้อบัญญัติ ๖๕/๘๖)</li> <li>- กองช่าง ๒๑,๔๒๐.- (ข้อบัญญัติ ๖๕/๘๖)</li> <li>- กองค้ำประกัน ๒๕๖๖ หน้า ๖๘/๘๖</li> </ul>	<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง อบต.หาดยาย</p>	๑๖๔,๕๒๐	อบต.หาดยาย	ทุกสำนัก/กอง						
๑๑	<p>ค่าตอบแทนผู้บริหาร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สำนักปลัด ๑๐๐,๐๐๐.- (ข้อบัญญัติ ๖๕/๘๕)</li> <li>- กองช่าง ๑๕๐,๐๐๐.- (ข้อบัญญัติ ๖๕/๘๖)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้บริหารอื่นเป็นประโยชน์แก่ อบต.</li> </ul>	๒๕๐,๐๐๐	อบต.หาดยาย	ทุกสำนัก/กอง						
๑๒	<p>ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สำนักปลัด ๑๐,๐๐๐.- (ข้อบัญญัติ ๖๕/๘๖)</li> <li>- กองคลัง ๑๐,๐๐๐.- (ข้อบัญญัติ ๖๕/๘๖)</li> <li>- กองช่าง ๕,๐๐๐.- (ข้อบัญญัติ ๖๕/๘๖)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของพนักงาน อบต.หาดยาย</li> </ul>	๒๕,๐๐๐	อบต.หาดยาย	ทุกสำนัก/กอง						

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๖						พ.ศ. ๒๕๖๕								
						ธ	ค	ก	ก	ค	ธ	ค	ธ	ค						
๑๓	ค่าเช่าบ้าน - สำนักปลัด ๒๒๘,๐๐๐.- (ข้อบัญญัติงบประมาณ ๒๕๖๖ หน้า ๘/๘๖) - กองคลัง ๑๖๘,๐๐๐.- (ข้อบัญญัติงบประมาณ ๒๕๖๕ หน้า ๒๔/๘๖) - กองช่าง ๖๐,๐๐๐.- (ข้อบัญญัติ งบประมาณ ๒๕๖๖ หน้า ๖๘/๘๖)	- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ให้แก่พนักงานส่วนตำบล หาดยาย	๔๕๖,๐๐๐	อบต.หาดยาย	ทุกสำนัก/กอง															
๑๔	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ข้าราชการ - สำนักปลัด ๒๐,๐๐๐.- (ข้อบัญญัติงบประมาณ ๒๕๖๖ หน้า ๘/๘๖) - กองคลัง ๑๐,๐๐๐.- (ข้อบัญญัติงบประมาณ ๒๕๖๖ หน้า ๒๔/๘๖)	เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร	๓๐,๐๐๐	อบต.หาดยาย	ทุกสำนัก/กอง															

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖											
						๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕				
๑๕	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ผู้บริหารท้องถิ่น - สำนักปลัด ๕,๐๐๐.- (ข้อบัญญัติงบประมาณ ๒๕๖๖ หน้า ๑๐/๘๖)	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อ ได้มาซึ่งบริการ	๕,๐๐๐	อบต.หาดยาย	สำนักปลัด/กองคลัง	↓														
๑๖	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ - สำนักปลัด ๕๐,๐๐๐.- (ข้อบัญญัติ งบประมาณ ๒๕๖๖ หน้า ๑๐/๘๖) - กองคลัง ๑๐,๐๐๐.- (ข้อบัญญัติ งบประมาณ ๒๕๖๖ หน้า ๒๕/๘๖) - กองช่าง ๕๐,๐๐๐.- (ข้อบัญญัติ งบประมาณ ๒๕๖๖ หน้า ๖๙/๘๖)	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย เกี่ยวกับกรรรับรองและ พิธีการ	๒๑๐,๐๐๐	อบต.หาดยาย	สำนักปลัด/กองคลัง	↓														
๑๗	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและ พิธีการ - สำนักปลัด ๕๐,๐๐๐.- (ข้อบัญญัติงบประมาณ ๒๕๖๖ หน้า ๑๑/๘๖) - กองคลัง ๕,๐๐๐ (ข้อบัญญัติ งบประมาณ ๒๕๖๖ หน้า ๒๕/๘๖)	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย เกี่ยวกับกรรรับรองและ พิธีการ	๕๕,๐๐๐	อบต.หาดยาย	สำนักปลัด/กองคลัง	↓														

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๖												
						พ.ศ. ๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	๒๕๗๑					
๑๙	<p>รายงานเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายงานราชการรายจ่ายอื่น ๆ เติมนทางไปราชการ</p> <p>-สำนักปลัด ๕๐,๐๐๐.- (ข้อบัญญัติงบประมาณ ๒๕๖๖ หน้า ๑๑/๘๖)</p> <p>-กองคลัง ๓๐,๐๐๐.- (ข้อบัญญัติงบประมาณ ๒๕๖๖ หน้า ๒๖/๘๖)</p> <p>-กองช่าง ๒๐,๐๐๐.- (ข้อบัญญัติงบประมาณ ๒๕๖๖ หน้า ๓๐/๘๖)</p>	<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ</p>	๑๐๐,๐๐๐	อบต.หาดยาย	ทุกสำนัก/ทุกกอง													
๒๐	<p>ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาปรับปรุง และดำเนินการต่าง ๆ เกี่ยวกับจัดทำ Website</p> <p>-สำนักปลัด ๑๕,๐๐๐.- (ข้อบัญญัติงบประมาณ ๒๕๖๖ หน้า ๑๒/๘๖)</p>	<p>ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาปรับปรุง และดำเนินการจัดทำต่าง ๆ เกี่ยวกับจัดทำ Website ขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย</p>	๑๕,๐๐๐	อบต.หาดยาย	สำนักปลัด													
๒๑	<p>ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>-สำนักปลัด ๑๐๐,๐๐๐.- (ข้อบัญญัติงบประมาณ ๒๕๖๖ หน้า ๑๒/๘๖)</p>	<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	๑๐๐,๐๐๐	ภายในตำบลหาดยาย	สำนักปลัด													



ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖									
						๕	๖	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒			
๒๒	ค่าธรรมเนียมลงทะเบียน - สำนักปลัด ๔๐,๐๐๐ (ข้อบัญญัติ งบประมาณ ๒๕๖๖ หน้า ๑๒/๘๖) - กองคลัง ๔๐,๐๐๐ (ข้อบัญญัติ งบประมาณ ๒๕๖๖ หน้า ๒๖/๘๖) - กองช่าง ๒๐,๐๐๐.- (ข้อบัญญัติ งบประมาณ ๒๕๖๖ หน้า ๓๐/๘๖)	เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียม และค่าลงทะเบียนใน ราชการขององค์การบริหาร ส่วนตำบล	๑๐๐,๐๐๐	อบต.หาดยาย	ทุกสำนัก/กอง													
๒๓	ค่าพวงมาลัย ข้อต่อไม้ พวงหรีดและ พวงมาลา - สำนักปลัด ๕,๐๐๐ (ข้อบัญญัติ งบประมาณ ๒๕๖๖ หน้า ๑๓/๘๖)	เพื่อจ่ายเป็นค่าพวงมาลัย ข้อต่อไม้ พวงหรีดและพวง มาลา สำหรับพิธีการสำคัญ ต่าง ๆ ตามวาระและโอกาส ที่จำเป็น	๕,๐๐๐	อบต.หาดยาย	สำนักปลัด													
๒๔	ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมครุภัณฑ์ - สำนักปลัด ๑๐๐,๐๐๐.- (ข้อบัญญัติ งบประมาณ ๒๕๖๖ หน้า ๑๓/๘๖) - กองคลัง ๒๐,๐๐๐.- (ข้อบัญญัติ งบประมาณ ๒๕๖๖ หน้า ๒๓/๘๖) - กองช่าง ๔๐,๐๐๐.- (ข้อบัญญัติ งบประมาณ ๒๕๖๖ หน้า ๓๐/๘๖)	สนับสนุนงบประมาณเพื่อ บำรุงรักษาซ่อมแซม ครุภัณฑ์ เช่น รถยนต์ รถจักรยานยนต์ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่อง พิมพ์ดีด เครื่องถ่ายเอกสาร ตู้ โต๊ะ เครื่องปรับอากาศ ครุภัณฑ์สำนักงาน ค่า ซ่อมแซมสิ่งก่อสร้างและอื่น ๆ	๑๖๐,๐๐๐	อบต.หาดยาย	ทุกสำนัก/กอง													

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๕								พ.ศ. ๒๕๖๖							
						๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕	๑๖	๑๗	๑๘		
๒๕	โครงการปรับปรุงข้อมูลจัดทำแผนที่ ภาคและทะเบียนทรัพย์สินสำรวจ ภาคสนาม ประจำปี ๒๕๖๖ - กองคลัง (ข้อบัญญัติงบประมาณ ๒๕๖๖ หน้า ๒๗/๘๖)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินการ นำเข้าข้อมูลจากการ สำรวจภาคสนามเพื่อปรับปรุง แผนที่ของที่ดินมีเอกสารสิทธิ์	๒๐๐,๐๐๐	อบต.หาดยาย	กองคลัง																
๒๕	ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม - กองคลัง ๔๘,๕๐๐.- (ข้อบัญญัติงบประมาณ ๒๕๖๖ หน้า ๒๘/๘๖)	เพื่อจ่ายเป็นค่าเชื่อมต่อ สัญญาณอินเทอร์เน็ตเพื่อใช้ ในการปฏิบัติราชการ	๔๘,๕๐๐	อบต.หาดยาย	กองคลัง																
๒๖	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน - สำนักปลัด ๓๐,๐๐๐ (ข้อบัญญัติ งบประมาณ ๒๕๖๖ หน้า ๑๗/๘๖) - กองคลัง ๓๐,๐๐๐ (ข้อบัญญัติ งบประมาณ ๒๕๖๖ หน้า ๒๗/๘๖) - กองช่าง ๒๐,๐๐๐.- (ข้อบัญญัติ งบประมาณ ๒๕๖๖ หน้า ๓๑/๘๖)	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ ดินสอแท่ง กะดาษ ดำ รวมทั้งวัสดุสำนักงานที่มี อายุการใช้งานเกิน ๑ ปี และราคาไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท	๘๐,๐๐๐	อบต.หาดยาย	ทุกสำนัก/กอง																

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๖							
						พ.ศ. ๒๕๖๕	พ.ศ. ๒๕๖๕	พ.ศ. ๒๕๖๕	พ.ศ. ๒๕๖๕	พ.ศ. ๒๕๖๕	พ.ศ. ๒๕๖๕		
๒๗	จัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ - สำนักปลัด ๕,๐๐๐ (ข้อบัญญัติ งบประมาณ ๒๕๖๖ หน้า ๑๔/๘๖) - กองช่าง ๕,๐๐๐.- (ข้อบัญญัติ งบประมาณ ๒๕๖๖ หน้า ๗๑/๘๖)	จัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รวมทั้งวัสดุไฟฟ้า ที่มีอายุการใช้ งานเกิน ๑ ปี ราคาต่อชุดไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท	๑๐,๐๐๐	อบต.หาดยาย	สำนักปลัด/กองช่าง	←							
๒๘	จัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว - สำนักปลัด ๑๐,๐๐๐ (ข้อบัญญัติ งบประมาณ ๒๕๖๖ หน้า ๑๔/๘๖)	จัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น แปรง ไม้กวาด สบู่ ผงซักฟอก รวมทั้งวัสดุงานบ้านงานครัว ที่มี อายุการใช้งานเกิน ๑ ปี.	๑๐,๐๐๐	อบต.หาดยาย	สำนักปลัด	←							
๒๙	จัดซื้อวัสดุก่อสร้าง - สำนักปลัด ๕,๐๐๐ (ข้อบัญญัติ งบประมาณ ๒๕๖๖ หน้า ๑๔/๘๖) - กองช่าง ๑๕๐,๐๐๐.- (ข้อบัญญัติ งบประมาณ ๒๕๖๖ หน้า ๗๒/๘๖)	จัดซื้อวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้ นำ มันผสมสี ปูนซีเมนต์ อิฐ หิน ปูน ทราฟ ท่อน้ำ อุปกรณ์ ประปา ท่อน้ำต่าง ๆ โดสิ้วม อ่างล้างมือ ฯลฯ	๑๕๕,๐๐๐	อบต.หาดยาย	สำนักปลัด/กองช่าง	←							
๓๐	ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง - สำนักปลัด ๓๐,๐๐๐. (ข้อบัญญัติ งบประมาณ ๒๕๖๖ หน้า ๑๔/๘๖)	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะ และขนส่ง เช่นแบตเตอรี่ ยาง นอกยางใน ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	อบต.หาดยาย	สำนักปลัด	←							

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๖						พ.ศ. ๒๕๖๕							
						ธ	ค	ก	ก	ค	ธ	ธ	ค	ก	ก	ค			
๓๑	จัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น - สำนักปลัด ๑๕๐,๐๐๐.- (ข้อบัญญัติงบประมาณ ๒๕๖๖ หน้า ๑๕/๘๖)	จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อ ลื่นเพื่อใช้งานในงาน อบต.	๑๕๐,๐๐๐	อบต.หาดยาย	สำนักปลัด														
๓๒	วัสดุการเกษตร -สำนักปลัด ๓,๐๐๐ (ข้อบัญญัติ งบประมาณ ๒๕๖๖ หน้า ๑๖ /๘๖)	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร ในการปรับปรุงภูมิทัศน์ อบต.	๓,๐๐๐	อบต.หาดยาย	สำนักปลัด														
๓๓	โครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น -สำนักปลัด ๑๐,๐๐๐ (ข้อบัญญัติ งบประมาณ ๒๕๖๖ หน้า๑๒/๘๖)	จัดทำแผนชุมชน จัดเวที ประชาคม	๑๐,๐๐๐	ตำบลหาดยาย	สำนักปลัด														
๓๔	จัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ - สำนักปลัด ๗,๕๐๐.- (ข้อบัญญัติ งบประมาณ ๒๕๖๖ หน้า ๑๖/๘๖)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ โฆษณาและเผยแพร่ เช่น แมกโม รีการ์ต สี พู่กัน ถัง อัด ขยาย ค่าจัดทำวารสาร แผ่นพับ ประชาสัมพันธ์	๗,๕๐๐	อบต.หาดยาย	สำนักปลัด														
๓๕	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ - สำนักปลัด ๖๐,๐๐๐.- (ข้อบัญญัติงบประมาณ ๒๕๖๖ หน้า ๑๗/๘๖) - กองคลัง ๗๐,๐๐๐.- (ข้อบัญญัติ งบประมาณ ๒๕๖๖ หน้า ๒๘/๘๖) - กองช่าง ๓๐,๐๐๐ (ข้อบัญญัติ งบประมาณ ๒๕๖๖ หน้า ๓๗/๘๖)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ คอมพิวเตอร์และที่เกี่ยวข้องกับ คอมพิวเตอร์ ฯลฯ	๑๖๐,๐๐๐	อบต.หาดยาย	ทุกสำนัก/กอง														

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖											
						๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕				
๓๖	ค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย - กองช่าง ๕,๐๐๐.- (ข้อบัญญัติ งบประมาณ ๒๕๖๖ หน้า ๗๒/๘๖)	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่ง กาย	๕,๐๐๐	อบต.หาดยาย	กองช่าง	↓														
๓๗	ค่าวัสดุอื่น ๆ - สำนักปลัด ๓,๕๐๐.- (ข้อบัญญัติ งบประมาณ ๒๕๖๖ หน้า ๑๓/๘๖)	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่น ๆ ที่ไม่ เข้าลักษณะและประเภทตาม ระเบียบวิธีการงบประมาณ	๓,๕๐๐	อบต.หาดยาย	สำนักปลัด				↓											
๓๘	ค่าไฟฟ้า - สำนักปลัด ๒๕๐,๐๐๐.- (ข้อบัญญัติงบประมาณ ๒๕๖๖ หน้า ๑๓/๘๖) - กองช่าง ๔๐๐,๐๐๐.- (ข้อบัญญัติ งบประมาณ ๒๕๖๖ หน้า ๗๓/๘๖)	เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำนักงาน อบต. ศพด. อาคารสำนักงานที่ อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต. หาดยาย สถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า หมู่ที่ ๔ และ ๗ ประปาหมู่บ้านหมู่ที่ ๓,๔,๕,๖ และ ๗	๖๕๐,๐๐๐	อบต.หาดยาย	สำนักปลัด/กองช่าง	↓														

แบบ ผ.ค.๐๒

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖											
						๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕				
๓๙	ค่าบริการโทรศัพท์ -สำนักปลัด ๑๐,๐๐๐ (ข้อบัญญัติ งบประมาณ ๒๕๖๖ หน้า ๑๘/๘๖)	เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการโทรศัพท์ อบต.หาดยาย จำนวน ๕ หมายเลข	๑๐,๐๐๐	อบต.หาดยาย	สำนักปลัด	↓														
๔๐	ค่าบริการไปรษณีย์ -สำนักปลัด ๑๐,๐๐๐.- (ข้อบัญญัติ งบประมาณ ๒๕๖๖ หน้า ๑๘/๘๖)	เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าโทร เลข ค่าชานาณี	๑๐,๐๐๐	อบต.หาดยาย	สำนักปลัด	↓														
๔๑	ค่าครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว -สำนักปลัด ๗๑,๐๐๐.- (ข้อบัญญัติ งบประมาณ ๒๕๖๖ หน้า ๒๐/๘๖)	เพื่อจ่ายเป็นค่าติดตั้งฝ้าม่าน อาคารหอประชุม	๗๑,๐๐๐	อบต.หาดยาย	สำนักปลัด	↓														
<b>รวม ๔๑ กิจกรรม</b>			<b>๑๓,๕๓๘,๗๘๑</b>																	
<b>รวมทั้งสิ้น ๔๔ กิจกรรม</b>			<b>๑๔,๖๓๘,๕๐๑</b>																	

**ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว**  
**แผนงาน : สร้างความเข้มแข็งของชุมชน**

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖											
						๕	๖	๗	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒				
๑	โครงการเพิ่มความรู้อ้อมมิกอ อาชีพกลุ่มหาคาย -สำนักปลัด ๒๐,๐๐๐ (ข้อบัญญัติงบประมาณ ๒๕๖๖ หน้า ๖๐/๘๖)	เพื่อกำยเป็นค่าใช้กำยในการ ดำเนินการ ได้แก่ ค่าอาหาร อาหาร ว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทน วิทยากร ค่าป้ายโครงการ	๒๐,๐๐๐	ภายใน ศาลาหาคาย	สำนักปลัด															
<b>รวม ๑ กิจกรรม</b>																				

**ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว**  
**แผนงาน : การเกษตร**

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๕		พ.ศ. ๒๕๖๖												
						๕	๖	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒					
๑	โครงการให้ความรู้ด้านการเกษตรแก่ผู้นำ ชุมชนและเกษตรกร (ข้อบัญญัติปี ๒๕๖๖ หน้า ๘๒/๘๖)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำ โครงการฯ ได้แก่ ค่าอาหาร ค่า เครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ	๓๐,๐๐๐	ตำบลหาดยาย	สำนักงานสถิติ															
<b>รวม ๑ กิจกรรม</b>																				
<b>รวมทั้งสิ้น ๒ กิจกรรม</b>																				



ยุทธศาสตร์ที่ ๕ : ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม

แผนงาน : การเกษตร

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖											
						๕	๖	๗	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒				
๑	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช (ข้อบัญญัติงบประมาณ ๒๕๖๖ หน้า ๘๒/๘๖)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำ โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช ได้แก่ จัดทำป้ายอะคริลิคพร้อมเสา คำวัสดุอุปกรณ์ในการติดตั้งเสา ป้าย	๑๐,๐๐๐	ตำบลหาดยาย	สำนักงานปลัด															
รวม ๑ กิจกรรม			๑๐,๐๐๐																	
รวมทั้งสิ้น ๑ กิจกรรม			๑๐,๐๐๐																	

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ : ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านศาสนา ประเพณี วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น  
 แผนงาน : การศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๖									
						๕๕	๕๖	๕๗	๕๘	๕๙	๖๐	๖๑	๖๒	๖๓	๖๔	๖๕		
๑	โครงการประเพณีแข่งแพพื้นบ้าน (ข้อบัญญัติงบประมาณ ๒๕๖๖ หน้า ๖๓/๘๖)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัด งานประเพณีแข่งแพพื้นบ้าน	๑๐๐,๐๐๐	ภายในตำบล หาดยาย	สำนักปลัด			↕										
๒	โครงการกลองยาว (ข้อบัญญัติ งบประมาณ ๒๕๖๖ หน้า ๖๓/๘๖)	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการ กลองยาวเพื่องานประเพณีแห่พระ แข่งเรือฯ	๓๐,๐๐๐	ภายในอำเภอ หลังสวน	ร.ร.บ้านโนกริม													↕
๓	โครงการจัดกิจกรรมเทิดพระเกียรติพลเรือ เอกพระเจ้าบรมวงศ์เธอพระองค์เจ้า อภากาศเกียรติวงศ์ กรมหลวงชุมพรเขต อุดมศักดิ์ (ข้อบัญญัติงบประมาณ ๒๕๖๖ หน้า ๖๔/๘๖)	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการ จัดกิจกรรมงานเทิดพระเกียรติฯ	๒๐,๐๐๐	อำเภอหลังสวน	อำเภอหลังสวน													↕
๔	โครงการจัดกิจกรรมงานรัฐพิธีเนื่องในวัน สำคัญต่าง ๆ (ข้อบัญญัติปีงบประมาณ ๒๕๖๖ หน้า ๖๔/๘๖)	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการ จัดกิจกรรมงานรัฐพิธีเนื่องในวัน สำคัญต่าง ๆ	๒๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๑๒ สำนักสงฆ์ พรณราย	สภาวัฒนธรรม													↕

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ : ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านศาสนา ประเพณี วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น  
 แผนงาน : การศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๖							พ.ศ. ๒๕๖๕								
						๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔						
๕	ค่าใช้จ่ายในการจัดงานประเพณีสงกรานต์ วันผู้สูงอายุและกิจกรรมทางศาสนาของวัด พรรณราย (ข้อบัญญัติงบประมาณ ๒๕๖๖ หน้า ๖๔/๘๖)	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนค่าใช้จ่าย ในการจัดงานประเพณีสงกรานต์ วันผู้สูงอายุและกิจกรรมทาง ศาสนาของวัดพรรณราย	๒๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๑๒ สำนักสงฆ์ พรรณราย	สภาวัฒนธรรม																
๖	โครงการจัดสร้างเรือพระบก (ข้อบัญญัติ งบประมาณ ๒๕๖๖ หน้า ๖๕/๘๖)	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสภา วัฒนธรรมโครงการจัดสร้างเรือ พระบก	๑๐๐,๐๐๐	ภายในอำเภอ หลังสวน	สภาวัฒนธรรม																
๗	โครงการจัดสร้างเรือยาว (ข้อบัญญัติ งบประมาณ ๒๕๖๖ หน้า ๖๕/๘๖)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัด งานประเพณีและกิจกรรมทาง ศาสนาของวัดหาดสำราญ	๕๐๐,๐๐๐	ภายในอำเภอ หลังสวน	สภาวัฒนธรรม																
๘	โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวตำบล หาดยาย (ข้อบัญญัติงบประมาณ ๒๕๖๖ หน้า ๖๖/๘๖)	เพื่อจ่ายให้หมู่บ้านเป็นค่าใช้จ่าย ในการดำเนินการโครงการส่งเสริม การท่องเที่ยว	๓๐,๐๐๐	ภายในตำบล หาดยาย	อบต.หาดยาย																
<b>รวมทั้งสิ้น ๘ กิจกรรม</b>			<b>๘๒๐,๐๐๐</b>																		

**ยุทธศาสตร์ที่ ๗ : ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านนโยบายสำคัญของรัฐบาล  
แผนงาน : สร้างความเข้มแข็งของชุมชน**

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖															
						๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕								
-	-	-	-	-	-																			

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย

๑. ประเภทครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน

แผนงาน : บริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๕		พ.ศ. ๒๕๖๖										
						๕	๖	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒			
๑	ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน -สำนักงานปลัด ๓๓,๖๐๐.- (ข้อบัญญัติ งบประมาณ ๒๕๖๖ หน้า ๑๙/๘๖)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วนขนาด ๑๒,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๒ ตัว ราคา ๑๖,๘๐๐ คุณลักษณะดังนี้ ๑.ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๒,๐๐๐ บีทียู ๒.ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่า ติดตั้ง ๓.เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถ ในการทำความเย็นขนาดไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บีทียู ต้องได้รับการรับรอง มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และ ฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ ๕ ๔.ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่ง ความเย็นและหน่วยระบายความร้อน จากโรงงานเดียวกัน	๓๓,๖๐๐	อบต.หาดยาย	สำนักปลัด													

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๖					
						พ.ศ. ๒๕๖๕	พ.ศ. ๒๕๖๕	พ.ศ. ๒๕๖๕	พ.ศ. ๒๕๖๕	พ.ศ. ๒๕๖๕	พ.ศ. ๒๕๖๕
		<p>๕. มีความห่วงใยการทำงานของคอมพิวเตอร์</p> <p>๖. การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่น ๆ (นอกจากข้อ๓) นอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัดพลังงานควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพพลังงานตามฤดูกาล (SEE) สูงกว่า</p> <p>๗. การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ</p> <p>-แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตซ์ ๑ ตัว ท่อทองแดงไปกลับ ทุมฉนวนยาว ๔ เมตร สายไฟยาวไม่เกิด ๑๕ เมตร</p> <p>เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำหน่าย ประเภททรายรับ-ระบาย งบประมาณ รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๔</p>									

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๖							
						๕:๕	๕:๖	๕:๗	๕:๘	๕:๙	๕:๑๐	๕:๑๑	๕:๑๒	๕:๑๓	๕:๑๔	๕:๑๕
๒	คำจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน ๔ ตัว (ข้อบัญญัติ ๒๕๖๖ หน้า ๔๖/๘๖)	<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเก้าอี้ทำงาน จำนวน ๔ ตัว ราคาตัวละ ๑,๓๐๐ บาท คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <p>-ขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า ๕๕ ซม.</p> <p>ความลึกไม่น้อยกว่า ๖๐ ซม. ความสูงไม่น้อยกว่า ๘๕ ซม.</p> <p>-มีเบาะสปริง มีพนักพิงสูง ขาเหล็ก มีล้อหมุน</p> <p>-ปรับสูง-ต่ำด้วยระบบไฮดรอลิก</p> <p>-มีเท้าแขนบนรวม เบาะนั่งและพนักพิงบุด้วยฟองน้ำเบาะหุ้มหนังเทียม</p> <p>-หรือตามคุณลักษณะที่ อบต.หาดยาย กำหนด เป็นครุภัณฑ์ไม่ปรากฏในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ จึงขอจัดซื้อตามราคาท้องตลาด</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๕๕ ลงวันที่ ๒๘ พ.ค. ๒๕๖๔ เรื่องรูปแบบและการจำหน่ายประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	๖,๘๐๐	อบต.หาดยาย	สำนักปลัด กองการศึกษา	๕:๕	๕:๖	๕:๗	๕:๘	๕:๙	๕:๑๐	๕:๑๑	๕:๑๒	๕:๑๓	๕:๑๔	๕:๑๕

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔		พ.ศ. ๒๕๖๖										
						๕	๖	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕
๓	ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็กขนาด ๔ ฟุต (ข้อบัญญัติ ๒๕๖๖ หน้า ๔๗/๘๖)	<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็กขนาด ๔ ฟุต จำนวน ๔ ตัว ราคาตัวละ ๕,๓๐๐ บาท</p> <p>-คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <p>-เป็นโต๊ะทำงานพร้อมกระจก</p> <p>-ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๑๒๐ ซม. ลึกไม่น้อยกว่า ๖๕ ซม. สูงไม่น้อยกว่า ๗๓ ซม.</p> <p>-แบบมีลิ้นชักอย่างน้อย ๒ ลิ้นชัก</p> <p>-มีระบบกัญแดล็อก</p> <p>-หรือตามคุณลักษณะ ที่ อบต.หาดยาย กำหนดเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ปรากฏในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ จึงขอจัดซื้อตามราคาท้องตลาด</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๕๕ ลงวันที่ ๒๘ พ.ค. ๒๕๖๔</p> <p>เรื่อง รูปแบบและการจำหน่ายประเภท รายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย ประจำปีขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	๒๑,๒๐๐	อบต.หาดยาย	สำนักปลัด กองการศึกษา	๕	๖	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕



๒. ประเภทครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

แผนงาน : บริหารงานทั่วไป

แบบ ผด.๐๒/๑

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๕		พ.ศ. ๒๕๖๖												
						๕	๖	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒					
๑	ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์ -สำนักปลัด ๑๐,๐๐๐.- (ข้อบัญญัติ งบประมาณ ๒๕๖๖ หน้า ๒๔/๘๖)	เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ ๑ (๒๐หน้า/นาที) ราคา ๑๐,๐๐๐ บาท -เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สีชนิด Network แบบที่ ๑ (๒๐ หน้า/นาที) ราคา ๑๐,๐๐๐ บาท คุณลักษณะพื้นฐาน -มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อย กว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi -มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับ กระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐หน้า/ นาที (ppm) -มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับ กระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐หน้า/นาที (ppm) -สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้า อัตโนมัติได้ -มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่ น้อยกว่า ๒๕๖ MB	๑๐,๐๐๐	อบต.หาดยาย	กองคลัง															

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๖														
						พ.ศ. ๒๕๖๕		พ.ศ. ๒๕๖๖						พ.ศ. ๒๕๖๖						
						๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑	๒					
		<ul style="list-style-type: none"> <li>-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง และสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย WiFi (IEEE ๘๐๒.๑๑b,g,n) ได้</li> <li>-มีภาคใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น</li> <li>-สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษได้</li> <li>-เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔</li> </ul>																		

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖											
						๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕				
๒	ค่า ค รั ก ณ์ ค อ ม พิว เต อ ร์ ห รื อ อิเล็กทรอนิกส์ -สำนักปลัด ๖๘,๐๐๐.- (ข้อบัญญัติ งบประมาณ ๒๕๖๖ หน้า ๔๘/๘๖)	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงาน สำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อย กว่า ๑๙ นิ้ว) -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๔ เครื่อง ราคา ๑๗,๐๐๐ บาท คุณลักษณะพื้นฐาน -มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่ น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และ มีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้เ กรรมที่ต้องใช้ความสามารถในการ ประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Maw Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณ นาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย	๖๘,๐๐๐	อบต.หาดยาย	สำนักปลัด กองการศึกษา															

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๕		พ.ศ. ๒๕๖๖												
						อ.๕	อ.๕	อ.๕	อ.๕	อ.๕	อ.๕	อ.๕	อ.๕	อ.๕	อ.๕	อ.๕				
		<p>หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มี หน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาด ไม่น้อยกว่า ๔ MB -มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR ๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อย กว่า ๔ GB -มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย -มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย -มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง</p>																		

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖										
						๕	๖	๗	๘	๘	๙	๙	๙	๙	๙	๙	๙		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง</li> <li>- มีแป้นพิมพ์และเมาส์</li> <li>- มีจอแสดงผลภาพไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย</li> <li>- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔</li> </ul>																	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๖													
						พ.ศ. ๒๕๖๕	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒					
๓	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ใช้อับัญญัติงบประมาณ ๒๕๖๖ หน้า ๔๘/๔๖	<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ราคา ๗,๕๐๐ บาท</p> <p>คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <p>-เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน</p> <p>-เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต</p> <p>-มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi</p> <p>-มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)</p> <p>-มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)</p>	๗,๕๐๐	อบต.หาดยาย	สำนักปลัด กองการศึกษา														

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๖												
						พ.ค. ๒๕๖๕	ค.ค. ๒๕๖๕	ก.ค. ๒๕๖๕	ก.ค. ๒๕๖๕	ก.ค. ๒๕๖๕	ก.ค. ๒๕๖๕	ก.ค. ๒๕๖๕	ก.ค. ๒๕๖๕					
		<ul style="list-style-type: none"> <li>-สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้</li> <li>-มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๖๐๐ หรือ ๖๐๐x๑,๒๐๐ dpi</li> <li>-มีภาคป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)</li> <li>-สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ</li> <li>-สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา</li> <li>-สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์</li> <li>-มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง</li> <li>-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b,g,n,) ได้</li> </ul>																

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๖										
						๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕			
																	๑๖	๑๗	๑๘
		<p>มีภาคใต้กระตาดได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น</p> <p>-สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้</p> <p>-เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔</p>																	



ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖											
						เริ่ม	สิ้นสุด	ประเมิน	เริ่ม	สิ้นสุด	ประเมิน	เริ่ม	สิ้นสุด	ประเมิน						
๔	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA (ข้อบัญญัติงบประมาณ ๒๕๖๕ หน้า ๕๑/๘๖)	-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA ราคา ๒,๕๐๐ บาท คุณลักษณะพื้นฐาน -มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts) -สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที -เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔	๑๐,๐๐๐	อบต.หาดยาย	สำนักปลัด กองการศึกษา															

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๖													
						พ.ค.	เม.	มิ.	ก.	ค.	ส.	อ.	พ.						
๕	คำ คุ รุ ภั ณ ฑ์ ค อ ม พิว เ ต อ ร์ ห รื อ อิเล็กทรอนิกส์ -สำนักปลัด ๓๐,๐๐๐.- (ข้อบัญญัติ งบประมาณ ๒๕๖๖ หน้า ๗๓/๘๖)	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงาน ประมวลผลแบบที่ ๒ (จอแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อย กว่า ๑๙ นิ้ว) ๓๐,๐๐๐ บาท คุณลักษณะพื้นฐาน -มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่ น้อยกว่า ๘ แกนหลัก (๘ core) และ ๑๖ แกนเสมือน (๑๖ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกา ได้ไมเกรณี่ต้องใช้ความสามารถใน การประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็ว สัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๓ GHz จำนวน ๑ หน่วย	๓๐,๐๐๐	อบต.หาดยาย	กองช่าง														

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๖														
						๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒							
		<p>รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB</li> <li>-มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งหรือดีกว่า ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักมีหน่วยความจำไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ</li> <li>-มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลางแบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ</li> <li>-มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB</li> </ul> </li> </ul>																		

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖										
						ธ	ค	ก	ก	ค	ธ	ก	ก	ค	ธ	ก	ก		
		<p>-มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB</p> <p>-มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๔๘๐ GB จำนวน ๑ หน่วย</p> <p>- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย</p> <p>-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง</p> <p>-มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง</p>																	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖												
						ผู้ ดูแล	ผู้ ประเมิน	ผู้ ประเมิน	ผู้ ประเมิน	ผู้ ประเมิน	ผู้ ประเมิน	ผู้ ประเมิน	ผู้ ประเมิน	ผู้ ประเมิน	ผู้ ประเมิน	ผู้ ประเมิน					
		-มีเป็นพิมพ์และเมาส์ -มีจอแสดงผลไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย -เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔																			

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๕		พ.ศ. ๒๕๖๖												
						๕	๖	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐							
๖	ค่าเครื่องคอมพิวเตอร์เน็ตบุ๊ก -สำนักปลัด ๒๒,๐๐๐.- (ข้อบัญญัติ งบประมาณ ๒๕๖๖ หน้า ๗๔/๘๖)	เครื่องคอมพิวเตอร์เน็ตบุ๊ก สำหรับงาน ประมวลผล คุณลักษณะพื้นฐาน -มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB	๒๒,๐๐๐	อบต.หาดยาย	กองช่าง															

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๖											
						๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕					
		<p>มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB</p> <p>- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย</p> <p>- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖x๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว</p> <p>- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ USB ๒.๒ หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง</p> <p>มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง</p>																		

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๕		พ.ศ. ๒๕๖๖												
						๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕				
		<p>มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือ ภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง</p> <p>-สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth</p> <p>-เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔</p> <p>-เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔</p>																		



ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๖										
						๕:๕	๕:๖	๕:๗	๕:๘	๕:๙	๕:๑๐	๕:๑๑	๕:๑๒	๕:๑๓	๕:๑๔	๕:๑๕			
๗	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (ข้อบัญญัติ งบประมาณ ๒๕๖๖ หน้า ๗๖/๘๖)	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถัง หมึก (Ink Tank Printer) -เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องพิมพ์แบบฉีด หมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต -มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อย กว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi -ความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำ สำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที -มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับ กระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพ ต่อนาที (ipm)	๔,๐๐๐	อบต.หาดยาย	กองช่าง														

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔		พ.ศ. ๒๕๖๖												
						ส.ค.	อ.พ.	อ.อ.	อ.ก.	อ.ค.	อ.ม.	อ.ร.	อ.ส.	อ.ช.	อ.ต.	อ.ด.	อ.บ.			
		<p>รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-มีช่องเชื่อมต่อ (interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง</li> <li>-มีอัตราใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น</li> <li>-สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้</li> <li>-เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔</li> </ul>																		

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖										
						๕	๖	๗	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒				
๘	เครื่องสำรองไฟฟ้า (ข้อบัญญัติ งบประมาณ ๒๕๖๖ หน้า ๗๖/๘๖)	-เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ KVA -เพื่อจ่ายเป็นเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ KVA ราคา ๕,๗๐๐ บาท จำนวน ๔ เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน ไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า ๑ KVA (๖๐๐ Watts) -สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔	๒๒,๘๐๐	อบต.หาดยาย	กองช่าง														